



Ce document a été mis en ligne par l'organisme [FormaV®](#)

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :

www.formav.co/explorer

Corrigé du sujet d'examen - CAP AEPE - EP2 - Exercer son activité en accueil collectif - Session 2019

Correction EP2 - Exercer son activité en accueil collectif

Diplôme : CAP ACCOMPAGNANT ÉDUCATIF PETITE ENFANCE

Épreuve : EP2 - Exercer son activité en accueil collectif

Session : 2019

Durée : 1 h 30

Coef. : 4

Correction question par question

1. Mise en situation professionnelle

Cette section porte sur la communication avec la maman de Théo et la gestion des informations concernant l'enfant.

1.1 Préciser les deux formes de communication qu'utilise la maman de Théo.

Démarche : Ici, nous recherchons les types de communication utilisés.

- La communication verbale (discussion directe)
- La communication écrite (note dans le carnet de liaison)

1.2 Indiquer la forme de communication de Théo.

Démarche : On doit identifier la communication non verbale chez Théo.

- Communication non verbale (comportement observé)

1.3 Compléter le tableau afin d'analyser la communication avec la maman de Théo.

Démarche : On doit remplir les différents éléments du tableau.

Indiquer l'émetteur : ► Maman de Théo
Indiquer le récepteur : ► Vous (ATSEM)
Indiquer le canal : ► Conversation (orale)
Indiquer les deux messages : ► Théo va mieux ; ► besoin d'attention particulière
Indiquer la rétroaction : ► Assurance de la part de l'ATSEM

1.4 Indiquer à quel(s) membre(s) de l'équipe vous allez transmettre les informations orales.

Démarche : Cochez les bonnes réponses en fonction du besoin de communication.

Réponses correctes :

La professeure des écoles de Théo

Justification : La professeure est directement en contact avec Théo.

1.5 Citer deux freins à la communication entre Théo et vous lors de son accueil du matin.

Démarche : Identifier les obstacles communicationnels.

- ▶ Fatigue de Théo qui peut le rendre moins réactif.
- ▶ Anxiété possible de la mère qui pourrait influencer l'accueil de Théo.

1.6 Indiquer deux mécanismes de communication non verbale que vous pouvez observer chez Théo.

Démarche : On doit observer le comportement non verbal de l'enfant.

- ▶ Langage corporel (posture affaissée, gestes lents)
- ▶ Expressions faciales (visage fatigué, pleurs éventuellement)

2. À la cantine

2.1 Préciser sous quelle autorité est placée l'ATSEM.

- ▶ Pendant la sieste : Sous l'autorité de l'enseignante.
- ▶ Pendant la cantine : Sous l'autorité du responsable de la cantine ou de l'enseignante.

2.2 Actions en les cochant dans le tableau ci-dessous.

Démarche : Identifier les actions appropriées.

Actions à cocher :

- + Vous sollicitez une stagiaire pour nettoyer la table.
- + Vous effectuez le change de Théo.

3. Sortie à la ferme

3.1 Citer deux objectifs du projet pédagogique de cette sortie à la ferme.

- ▶ Découvrir le monde animal et les métiers de la ferme.
- ▶ Sensibiliser les enfants à la nature et à l'environnement.

3.2 Cochez le type de sortie correspondant à la visite à la ferme.

- ▶ Sortie occasionnelle sans nuitée

3.3 Indiquer et justifier le nombre d'adultes nécessaires à l'encadrement réglementaire des élèves lors de cette sortie.

Démarche : Se baser sur les ratios de sécurité.

- ▶ Idéalement 1 adulte pour 8 élèves, donc 3 adultes pour 24 élèves.

Justification : Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements et des activités.

3.4 Lister deux vêtements adaptés à cette sortie.

- ▶ Bottes en caoutchouc.
- ▶ Vêtements imperméables (coupe-vent).

3.5 Indiquer vos tâches à la montée des enfants dans le bus pour préserver leur sécurité.

- ▶ Vérifier que tous les enfants portent leurs ceintures.
- ▶ Aider les enfants à monter un par un.
- ▶ Compter les enfants pour s'assurer qu'ils sont tous présents.
- ▶ Faire attention à la propreté des chaussures avant d'entrer.

3.6 Attitudes pour aider Maël à remédier à son défaut de langage.

- ▶ Corriger doucement en lui disant « Tu veux dire cheval, Maël ? »
- ▶ Répéter le mot correctement tout en le regardant.
- ▶ Encourager Maël à reformuler correctement.

4. Entretien du hall d'entrée

4.1 Raisons de ne pas effectuer de dépoussiérage avant le lavage.

- ▶ Le dépoussiérage risquerait de soulever la boue, rendant le lavage inefficace.
- ▶ Mieux vaut laver directement pour éliminer les salissures et ne pas aggraver la situation.

4.2 Cocher le produit adapté pour le lavage du sol du hall d'entrée.

- ▶ Un détergent-désinfectant

4.3 Justifier le choix de votre produit.

- ▶ Le détergent-désinfectant permet d'éliminer efficacement les salissures et de désinfecter en même temps, ce qui est essentiel dans un environnement fréquenté par des enfants.

4.4 Indiquer le moment adapté du lavage du hall d'entrée et justifier votre réponse.

- ▶ Après le départ des enfants pour la sieste.

Justification : Cela garantit la sécurité des enfants et permet un temps de séchage adéquat.

| Conseils pratiques pour l'épreuve

- Gestion du temps : Ne passez pas trop de temps sur une seule question ; distribuez votre temps équitablement.
- Réfléchissez à la formulation : Rédigez vos réponses de manière claire et précise.
- Pensez à la sécurité : Dans toutes vos réponses, priorisez la sécurité des enfants lors des activités.

- Utilisez le vocabulaire spécifique : Familiarisez-vous avec le vocabulaire professionnel pour toutes les questions.
- Restez calme et concentré : Prendre le temps de bien lire chaque question peut éviter des erreurs.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.