



Ce document a été mis en ligne par l'organisme [FormaV®](#)

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :

www.formav.co/explorer

Corrigé du sujet d'examen - CAP AEPE - EP2 - Exercer son activité en accueil collectif - Session 2019

Correction de l'examen CAP ACCOMPAGNANT ÉDUCATIF PETITE ENFANCE

Épreuve : EP2 - Exercer son activité en accueil collectif

Session : 2019

Durée : 1 h 30

Coefficient : 4

Correction exercice par exercice / question par question

1. Mise en situation professionnelle

Dans ce premier exercice, l'objectif est d'analyser la communication entre la maman de Théo et l'ATSEM. Les questions suivantes portent sur les formes de communication, l'analyse de la rétroaction et les freins à la communication.

1.1 Préciser les deux formes de communication qu'utilise la maman de Théo.

Démarche : Il faut nommer les formes de communication employées par la maman, soit verbale (paroles) et non verbale (gestes).

Réponse :

- Communication verbale
- Communication non verbale (par exemple, le langage corporel, l'inquiétude visible sur son visage)

1.2 Indiquer la forme de communication de Théo.

Démarche : Considérer les signes que Théo pourrait manifester, tels que ses yeux cernés, ses gestes ou ses cris.

Réponse : Communication non verbale (fatigue exprimée par des gestes, un manque d'énergie visible).

1.3 Compléter le tableau afin d'analyser la communication avec la maman de Théo.

Démarche : Identifier l'émetteur, le récepteur, le canal de communication, les messages et la rétroaction.

Réponse :

- Indiquer l'émetteur : Maman de Théo
- Indiquer le récepteur : Vous-même (l'ATSEM)
- Indiquer le canal : Oral (verbal et non verbal)
- Indiquer les deux messages : « Théo est malade » et « je suis inquiet pour lui »
- Indiquer la rétroaction : Vous avez rassuré la maman, ce qui montre que vous avez compris son

inquiétude.

1.4 Indiquer à quel(s) membre(s) de l'équipe vous allez transmettre les informations orales.

Démarche : Il faut cocher la ou les bonnes réponses qui sont pertinentes pour informer les autres membres de l'équipe sur la santé de Théo.

Réponse :

- ✓ La professeure des écoles de Théo
- ✗ Tous les enseignants
- ✗ Au directeur de l'école
- ✗ Au maire

1.5 Citer deux freins à la communication entre Théo et vous lors de son accueil du matin.

Démarche : Identifier ce qui pourrait gêner la communication avec Théo, qui est fatigué et malade.

Réponse :

- Théo est fatigué, ce qui peut limiter sa capacité à communiquer verbalement.
- Le bruit ambiant et l'agitation des autres enfants peuvent nuire à l'attention qu'il porte à votre voix.

1.6 Citer deux mécanismes de communication non verbale que vous pouvez observer chez Théo.

Démarche : Observer les signes non verbaux du comportement de Théo.

Réponse :

- La posture affaissée / corps ramassé sur lui-même.
- Les yeux cernés (symbole de fatigue) ou bâillements.

2. Accompagnement de Théo à la cantine

Dans cette section, il est demandé d'analyser le rôle de l'ATSEM dans la gestion des situations de crise et de hygiène.

2.1 Préciser sous quelle autorité est placée l'ATSEM.

Démarche : Se référer à l'organigramme fourni.

Réponse :

- Pendant la sieste : Sous l'autorité de la professeure des écoles.
- Pendant la cantine : Sous l'autorité de la responsable de la cantine (ou professeure des écoles si non précisé).

2.2 Identifier vos actions en les cochant dans le tableau ci-dessous.

Démarche : Identifier les actions appropriées de l'ATSEM.

Réponse :

- ✓ Vous sollicitez une stagiaire pour nettoyer la table et le sol souillés de vomi
- ✗ Vous effectuez le change de Théo
- ✗ Vous privez de dessert un enfant qui n'a pas fini ses crudités
- ✗ Vous donnez un médicament « anti-vomitif » à Théo
- ✓ Vous surveillez le dortoir
- ✗ Vous téléphonez aux parents de Théo pour les avertir
- ✗ Vous intervenez auprès d'un enfant qui fait une fausse route pendant le repas

3. Sortie à la ferme

Ce passage interroge le savoir des élèves sur l'organisation des sorties scolaires.

3.1 Citer deux objectifs du projet pédagogique de esta sortie à la ferme.

Démarche : Se baser sur les informations fournies dans l'annexe.

Réponse :

- Découverte des animaux de la ferme et de leur environnement.
- Apprentissage des notions de respect de la nature et des animaux.

3.2 Cocher le type de sortie correspondant à la visite à la ferme.

Démarche : Identifier le type de sortie approprié.

Réponse : ✓ Sortie occasionnelle sans nuitée

3.3 Indiquer et justifier le nombre d'adultes nécessaires à l'encadrement réglementaire des élèves lors de cette sortie.

Démarche : Se référer aux normes d'encadrement d'enfants selon leur âge.

Réponse : Il est nécessaire d'avoir un adulte pour 8 enfants en petite section. Pour 24 élèves, il faut donc 3 adultes minimum. *(Estimation basée sur des normes habituelles mais vérifier avec le document de référence pour précision).*

3.4 Lister deux vêtements adaptés à cette sortie.

Démarche : Considérer le temps pluvieux et l'environnement de la ferme.

Réponse :

- Bottes en caoutchouc
- Veste imperméable

3.5 Indiquer vos tâches à la montée des enfants dans le bus pour préserver leur sécurité.

Démarche : Dresser une liste des actions visant à assurer la sécurité des enfants durant l'embarquement.

Réponse :

- Rappeler les règles de sécurité avant d'embarquer.
- S'assurer que chaque enfant est vêtu correctement avant de monter.
- Accompagner chaque enfant jusqu'à son siège.
- Veiller à ce que tous les enfants soient attachés avant le départ.

3.6 Indiquer trois attitudes pour aider Maël à remédier à son défaut de langage.

Démarche : Identifier les corrections pouvant guider l'enfant dans une meilleure expression.

Réponse :

- Répondre en utilisant le mot correct : « Oui, un cheval ! »
- Encourager Maël à répéter correctement le mot.
- Utiliser des images de chevaux pour l'aider à associer le terme.

4. Entretien du hall d'entrée

Ce dernier exercice se concentre sur l'hygiène et la propreté des locaux.»

4.1 Préciser la raison pour laquelle vous n'allez pas effectuer un dépoussiérage.

Démarche : Expliquer pourquoi un dépoussiérage n'est pas adéquat avant le lavage de sol.

Réponse : Le dépoussiérage est inutile car le sol est déjà boueux et nécessite un lavage direct pour éliminer la boue plutôt que de soulever de la poussière.

4.2 Cocher le produit adapté pour le lavage du sol du hall d'entrée.

Démarche : Identifier le produit de nettoyage correct.

Réponse : ✓ Un détergent-désinfectant

4.3 Justifier le choix de votre produit.

Démarche : Expliquer pourquoi ce produit est pertinent.

Réponse : Le détergent-désinfectant permet à la fois de nettoyer efficacement les salissures et de désinfecter, ce qui est essentiel dans un environnement fréquenté par des enfants.

4.4 Indiquer le moment adapté de la journée pour le lavage et justifier.

Démarche : Identifier un moment approprié et donner des raisons.

Réponse : Le lavage peut être effectué après le départ des enfants en fin de journée pour ne pas perturber leurs activités et éviter tout risque de glissade.

| Conseils méthodologiques

- Gérer votre temps : Assurez-vous de consacrer le même temps à chaque question pour ne pas vous précipiter à la fin.
- Lire attentivement chaque question pour comprendre ce qui est réellement demandé avant de répondre.
- Utiliser des exemples concrets lorsque cela est possible, cela démontre votre capacité d'analyse.
- Ne négligez pas de relire vos réponses pour vérifier la clarté et l'orthographe.
- Connaître les normes et règlements concernant l'encadrement des enfants peut vous aider à mieux répondre à des questions pratiques.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.