



Ce document a été mis en ligne par l'organisme [FormaV®](#)

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :

www.formav.co/explorer

Corrigé du sujet d'examen - CAP AEPE - EP2 - Exercer son activité en accueil collectif - Session 2020

Correction de l'épreuve EP2 - Exercer son activité en accueil collectif

Diplôme : CAP ACCOMPAGNANT ÉDUCATIF PETITE ENFANCE

Session : 2019

Durée : 1h30

Coefficient : 4

| Correction par exercices et questions

1. Mise en situation professionnelle

Cette section traite de la communication avec la maman de Théo, un enfant de 2 ans et demi.

1.1 Préciser les deux formes de communication qu'utilise la maman de Théo.

- Communication verbale (discours direct)
- Communication écrite (note dans le carnet de liaison)

1.2 Indiquer la forme de communication de Théo.

Communication non verbale (signes de fatigue, regards)

1.3 Compléter le tableau afin d'analyser la communication avec la maman de Théo.

Indiquer l'émetteur : ► Maman de Théo
Indiquer le récepteur : ► Vous (l'ATSEM)
Indiquer le canal : ► Oral (discussion directe)
Indiquer les deux messages : ► Théo est malade et a vomi.
► Théo a besoin d'attention.
Indiquer la rétroaction : ► Vous rassurez la maman et vous contrôlez Théo.

1.4 Indiquer à quel(s) membre(s) de l'équipe vous allez transmettre les informations orales.

Cochez-la ou les bonnes réponses :

- ☒ La professeure des écoles de Théo
- ☐ Tous les enseignants
- ☒ Au directeur de l'école
- ☐ Au maire

1.5 Citer deux freins à la communication entre Théo et vous lors de son accueil du matin.

- Barrière de l'âge : Théo ne parle pas clairement.
- État de santé de Théo influence ses interactions.

1.6 Au cours de la journée Théo est de nouveau malade. Citer deux mécanismes de communication non verbale que vous pouvez observer chez Théo.

- Expressions faciales (visage triste ou douloureux).
- Posture corporelle (retour en arrière, repli sur soi).

2. Organisation des enfants

Cette section décrit les actions à entreprendre pour s'occuper des enfants à la cantine.

2.1 Préciser sous quelle autorité est placée l'ATSEM.

- Pendant la sieste : Sous l'autorité de la professeure des écoles.
- Pendant la cantine : Sous l'autorité de l'encadrant de la cantine ou de la professeure.

2.2 Identifier vos actions en les cochant dans le tableau ci-dessous.

Cochez vos actions :

- ☒ Vous sollicitez une stagiaire pour nettoyer la table et le sol souillés de vomi
- ☒ Vous effectuez le change de Théo
- ☐ Vous privez de dessert un enfant qui n'a pas fini ses crudités
- ☐ Vous donnez un médicament « anti-vomitif » à Théo
- ☒ Vous surveillez le dortoir
- ☐ Vous téléphonez aux parents de Théo pour les avertir
- ☐ Vous intervenez auprès d'un enfant qui fait une fausse route pendant le repas

3. Sortie « à la ferme »

Cette section évalue les actions à mettre en place lors d'une sortie scolaire.

3.1 Citer deux objectifs du projet pédagogique de cette sortie à la ferme.

- Découvrir le monde rural et les animaux de la ferme.
- Développer la curiosité et le sens de l'observation des enfants.

3.2 Cocher le type de sortie correspondant à la visite à la ferme.

- ☐ Sortie régulière
- ☒ Sortie occasionnelle sans nuitée

☐ Sortie avec nuitée(s)

3.3 Indiquer et justifier le nombre d'adultes nécessaires à l'encadrement réglementaire des élèves lors de cette sortie.

Pour une sortie avec 24 enfants, il est recommandé d'avoir 1 adulte pour 8 enfants, donc il faut 3 adultes minimum. Justification : la sécurité des enfants et l'encadrement efficace est essentiel lors de telles activités.

3.4 Lister deux vêtements adaptés à cette sortie.

- ▶ Bottes en caoutchouc adaptées au terrain boueux.
- ▶ Vêtements imperméables (anorak ou manteau de pluie).

3.5 Indiquer vos tâches à la montée des enfants dans le bus pour préserver leur sécurité.

- ▶ Vérifier que chaque enfant porte sa ceinture de sécurité.
- ▶ Aider les enfants à monter un par un dans le bus.
- ▶ Donner des instructions claires sur où s'asseoir.
- ▶ S'assurer que personne ne reste derrière ou court près de la route.

3.6 Trois attitudes pour aider Maël à remédier à son défaut de langage.

- ▶ Répéter correctement le mot (ex : "Tu veux dire cheval, Maël").
- ▶ Poser des questions ouvertes sur le cheval pour encourager Maël à s'exprimer.
- ▶ Complimenter Maël pour avoir partagé son observation.

4. Entretien du hall d'entrée

Cette section traite des actions liées à l'entretien de l'entrée de l'école.

4.1 Préciser la raison pour laquelle vous n'allez pas effectuer un dépoussiérage du sol avant le lavage.

Raison : Le sol est déjà sale de boue et de vomi, dépoussiérer serait inefficace avant le lavage.

4.2 Cocher le produit adapté pour le lavage du sol du hall d'entrée.

- ☐ Un abrasif.
- ☐ Un désinfectant
- ☒ Un détergent-désinfectant
- ☐ Un dépoussiérant

4.3 Justifier le choix de votre produit.

Justification : Un détergent-désinfectant est efficace pour éliminer à la fois la salissure et les germes présents.

4.4 Indiquer le moment adapté de la journée où vous procéderez au lavage du hall d'entrée et justifier votre réponse.

Moment adapté : Avant l'arrivée des enfants l'après-midi. Justification : Cela évite de les empêcher d'entrer et de risquer des chutes.

| Conseils méthodologiques

- Lire attentivement chaque question pour bien comprendre ce qui est demandé.
- Prendre le temps de formuler des réponses claires et précises, sans précipitation.
- Rester concentré sur l'aspect sécurité et bien-être des enfants tout au long de l'épreuve.
- Utiliser des exemples concrets issus de la pratique pour illustrer les réponses.
- Gérer son temps efficacement : allouer suffisamment de temps pour chaque question tout en gardant un œil sur le chrono.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.