



Ce document a été mis en ligne par l'organisme [FormaV®](#)

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :

www.formav.co/explorer

Corrigé du sujet d'examen - CAP AEPE - EP2 - Exercer son activité en accueil collectif - Session 2023

Proposition de correction - QCM pour l'EP2 : Exercer son activité en accueil collectif

Diplôme : CAP

Matière : Travail en équipe et communication professionnelle

Session : Non précisée

Durée : Non précisée

Coefficient : Non précisé

| Correction des questions

Question 1

Énoncé : La transmission des informations entre professionnels est principalement assurée par :

Démarche : Dans une structure d'accueil collectif, la communication formelle et la coordination sont essentielles pour assurer la continuité des soins et des informations.

- **a)** Incorrect. Les communications informelles peuvent être utiles, mais ne suffisent pas à garantir une transmission fiable.
- **b)** Correct. Des réunions d'équipe et des outils de transmission formalisés assurent une bonne communication.
- **c)** Incorrect. Les notes affichées peuvent compléter, mais ne sont pas le principal moyen de transmission.
- **d)** Incorrect. Les messages personnels ne sont pas la méthode appropriée pour le partage d'informations essentielles.

Réponse correcte :

b)

Question 2

Énoncé : Le secret professionnel en structure d'accueil collectif :

Démarche : Le secret professionnel est crucial pour protéger la vie privée des enfants et de leurs familles.

- **a)** Incorrect. Le secret professionnel ne se limite pas aux informations médicales.
- **b)** Incorrect. Toutes les strates de l'organisation doivent respecter le secret professionnel.
- **c)** Correct. Le secret professionnel s'applique à tous les professionnels concernant les informations relatives aux enfants et à leurs familles.
- **d)** Incorrect. Le respect du secret professionnel est obligatoire et ne peut être considéré comme facultatif.

Réponse correcte :

c)

Question 3

Énoncé : En cas de désaccord avec un collègue, l'attitude adaptée est de :

Démarche : La résolution de conflits par le dialogue est préférable pour le bien-être de l'équipe.

- **a)** Incorrect. Discuter avec les parents n'est pas approprié dans ce contexte.
- **b)** Incorrect. Critiquer ouvertement est destructeur pour l'équipe.
- **c)** Correct. Dialoguer en privé est une démarche constructive.
- **d)** Incorrect. Ignorer le désaccord peut causer des tensions sous-jacentes.

Réponse correcte :

c)

Question 4

Énoncé : Le projet pédagogique d'une structure d'accueil est :

Démarche : Le projet pédagogique doit émaner d'une réflexion collective des équipes professionnelles.

- **a)** Incorrect. Impliquer uniquement la direction ne favorise pas l'adhésion de l'équipe.
- **b)** Incorrect. La PMI peut apporter des éléments, mais le projet doit être créé par l'équipe.
- **c)** Correct. Le projet est construit collectivement par l'équipe, intégrant les différentes expertises.
- **d)** Incorrect. Le projet ne peut être imposé sans la collaboration de l'équipe.

Réponse correcte :

c)

Question 5

Énoncé : Lors d'une réunion d'équipe, votre rôle en tant que professionnel est de :

Démarche : La participation active permet d'enrichir les échanges et le travail collectif.

- **a)** Incorrect. Rester silencieux limite les échanges.
- **b)** Correct. Participer activement en partageant observations et propositions est essentiel.
- **c)** Incorrect. Se concentrer uniquement sur ses propres enfants ne permet pas de voir l'ensemble des enjeux.
- **d)** Incorrect. Laisser les décisions aux plus expérimentés peut nuire à la dynamique collective.

Réponse correcte :

b)

Question 6

Énoncé : La cohérence des pratiques au sein d'une équipe signifie que :

Démarche : Une équipe doit travailler selon des principes communs tout en respectant les individualités.

- **a)** Incorrect. Il est impossible de s'attendre à une uniformité totale.
- **b)** Incorrect. Une totale indépendance nuirait à la cohérence.
- **c)** Correct. La cohérence réside dans le respect des principes communs tout en adaptant les pratiques.
- **d)** Incorrect. Seules suivre les pratiques de la direction ne permet pas d'autonomie professionnelle.

Réponse correcte :

c)

Question 7

Énoncé : Dans le cadre du travail en équipe, l'analyse de pratiques professionnelles permet de :

Démarche : L'analyse des pratiques est essentielle pour le développement professionnel et l'amélioration continue.

- **a)** Incorrect. Évaluer les compétences peut être un aspect, mais cela ne devrait pas être l'objectif principal.
- **b)** Correct. Réfléchir collectivement aux situations rencontrées est essentiel pour améliorer les pratiques.
- **c)** Incorrect. Signaler les erreurs doit se faire dans un cadre constructif et respectueux.
- **d)** Incorrect. Établir un classement n'est pas utile pour l'amélioration collective.

Réponse correcte :

b)

Question 8

Énoncé : La communication non verbale dans une équipe professionnelle :

Démarche : La communication non verbale est un élément crucial car elle peut affecter la qualité des relations interprofessionnelles.

- **a)** Incorrect. La communication non verbale est fondamentale dans toutes les interactions.
- **b)** Incorrect. Elle concerne également les relations entre collègues, pas seulement avec les enfants.
- **c)** Correct. Elle peut influencer significativement la qualité des relations professionnelles.
- **d)** Incorrect. Ignorer la communication non verbale entraînerait des malentendus.

Réponse correcte :

c)

Question 9

Énoncé : En structure d'accueil collectif, le positionnement professionnel implique de :

Démarche : Le bon positionnement est essentiel pour établir un cadre relationnel sain et professionnel.

- **a)** Correct. Maintenir une distance affective est nécessaire pour garantir un cadre professionnel.
- **b)** Incorrect. Privilégier les relations avec certaines familles crée des inégalités.
- **c)** Incorrect. Partager ses problèmes personnels n'est pas approprié dans le cadre professionnel.
- **d)** Incorrect. Établir des relations d'amitié avec tous les collègues peut nuire à l'objectivité.

Réponse correcte :

a)

Question 10

Énoncé : Lors de l'accueil d'un nouveau collègue, votre rôle est de :

Démarche : L'intégration des nouveaux collègues est importante pour la cohésion d'équipe.

- **a)** Incorrect. Laisser un collègue découvrir seul pourrait le désorienter.

- **b)** Correct. Accompagner et partager les informations est essentiel pour une bonne intégration.
- **c)** Incorrect. Lui confier dès le départ des responsabilités importantes peut être trop lourd.
- **d)** Incorrect. Attendre que la direction s'occupe de l'intégration peut créer des lacunes.

Réponse correcte :

b)

| Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Prenez le temps de lire chaque question attentivement avant de sélectionner une réponse. Cela vous évitera des erreurs d'interprétation.
- **Types de raisonnements :** Pour chaque question, réfléchissez à la théorie des pratiques professionnelles et à son application concrète.
- **Pièges fréquents :** Ne vous laissez pas guider par des réponses qui semblent logiques mais qui ne sont pas basées sur le cadre légal ou éthique professionnel.
- **Rappels de méthodes :** Gardez en tête l'importance de la collaboration et de la communication dans vos réponses, bases d'un bon travail d'équipe.
- **Analyse des options :** Dans les QCM, écarterez d'abord les réponses qui semblent manifestement incorrectes, puis choisissez la meilleure parmi celles qui restent.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.