Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP AEPE, veuillez visiter :
cours-cap-aepe.fr/annales-sujets-et-corriges

Épreuve EP2 : Exercer son activité en accueil collectif

Session 2024 • Code sujet : **2409-CAP AEPE EP2 3** • Durée : **1 h 30** • Coefficient : **4**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Préparer et accompagner un atelier sensoriel de création d'une rose en papier** (7 questions) — **Page 3**
2. **Accompagner une enfant en difficulté et communiquer avec l'équipe et la famille** (5 questions) — **Page 6**
3. **Identifier les types de communication** (1 question) — **Page 8**
4. **Repérer les informations du PPS de Fanny** (2 questions) — **Page 9**
5. **Remettre en état la salle de classe** (5 questions) — **Page 10**
6. **Entretenir les sanitaires et utiliser les produits en sécurité** (5 questions) — **Page 12**
7. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 14**

Sujet officiel (PDF) : https://cours-cap-aepe.fr/assets/annales/cap-aepe/EP2 - Exercer son activité en accueil collectif/2024/CAP AEPE - EP2 - Exercer son activité en accueil collectif - Session 2024 - 9-Sujet.pdf

1. Préparer et accompagner un atelier sensoriel de création d'une rose en papier

Vous êtes ATSEM et préparez un atelier de création de fleurs en papier crépon pour un groupe de cinq élèves de moyenne section. Fanny, qui présente une surdité légère, participe à l'activité : ses besoins et les aménagements du PPS doivent être pris en compte.

Question 1.1. À l'aide du document 1, présenter le matériel à préparer pour l'atelier de réalisation d'un bouton de rose.

La fiche pédagogique indique le matériel utile à la fabrication. Préparez les pétales déjà dessinés par l'ATSEM sur le papier crépon. Les pots ont été décorés auparavant, mais la fiche les compte parmi le matériel à prévoir. Le chocolat est fourni par le directeur.

- Papiers crépon rouge et vert, papier Canson et cellophane.
- Ciseaux à bouts ronds, coton, fil, colle et pinceau.
- Feutre, parfum, ruban de raphia, pot de yaourt et chocolat.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Crépon rouge et vert, Canson, cellophane, ciseaux à bouts ronds, coton, fil, colle, pinceau, feutre, parfum, raphia, pot de yaourt et chocolat.

Question 1.2. Relever quatre intérêts de l'atelier « boutons de fleurs ».

La fiche pédagogique associe l'activité artistique à des apprentissages moteurs, sensoriels et langagiers. Parmi les intérêts possibles, on retient quatre compétences explicitement indiquées dans le document. La manipulation et le façonnage des papiers sollicitent la motricité fine, tandis que la réalisation personnelle stimule la créativité et peut renforcer la confiance de l'enfant.

1. Développer la créativité.
2. Développer la motricité fine.
3. Prendre conscience des différents sens.
4. Développer le langage et le graphisme.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Créativité, motricité fine, éveil sensoriel, langage et graphisme.

Question 1.3. Pour chacune des actions indiquées, préciser le ou les sens sollicités : manipuler les différentes textures de papier et percevoir leurs crépitements, utiliser différentes couleurs, puis sentir le parfum.

Les actions sollicitées correspondent aux sens nommés dans la fiche pédagogique, avec l'odorat pour le parfum. Les deux sensations associées à la manipulation du papier doivent être distinguées : le contact des textures et le bruit des crépitements. Le tableau indique le ou les sens mobilisés pour chaque action.

Action réalisée	Sens sollicités
Manipuler les textures et percevoir les crépitements	Toucher et ouïe
Utiliser différentes couleurs	Vue
Sentir le parfum	Odorat

Tableau des sens complété

Actions réalisées	Sens sollicités par les enfants
1. Manipuler les différentes textures de papiers et crépitements	- Toucher - Ouïe
2. Utiliser les couleurs différentes	- Vue
3. Sentir le parfum	- Odorat

✓ RÉPONSE À RETENIR

Textures et crépitements : toucher et ouïe ; couleurs : vue ; parfum : odorat.

Question 1.4. Indiquer trois précautions à prendre pour faciliter la réalisation de l'activité avec Fanny.

Pour rendre les consignes accessibles à Fanny, appliquez les aménagements spatiaux et visuels prévus dans son PPS. Installez-la à proximité de l'adulte dans un emplacement bien éclairé. Avant l'activité, montrez les étapes et adressez-vous à elle face à face, sans parler en vous détournant.

1. Choisir une place proche de l'adulte et bien éclairée.
2. Présenter les consignes avec des images ou une démonstration.
3. Parler lentement, en articulant clairement et en lui faisant face.

✓ RÉPONSE À RETENIR

La placer près de l'adulte et dans un endroit éclairé ; utiliser des supports visuels ; lui parler face à face, lentement et clairement.

Question 1.5. Énoncer deux consignes de sécurité concernant le découpage du papier.

Le papier se découpe avec les ciseaux à bouts ronds prévus par la fiche pédagogique. Rappelez les règles avant de distribuer le matériel et surveillez les enfants pendant l'utilisation. Les ciseaux restent un outil coupant, même lorsqu'ils sont adaptés aux jeunes enfants.

- Utiliser des ciseaux à bouts ronds et les tenir correctement.
- Découper assis, sans diriger les lames vers soi ou vers un camarade.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Utiliser des ciseaux à bouts ronds ; découper assis, sans diriger les lames vers soi ou vers les autres.

Question 1.6. Préciser quatre conduites à adopter pour accompagner Fanny pendant l'activité.

Accompagnez Fanny en vous appuyant sur les aménagements prévus dans le PPS. Vérifiez que son appareil auditif est bien posé et fonctionne. Placez-vous face à elle, parlez lentement et articulez clairement, sans exagérer.

Donnez une seule consigne à la fois, puis reformulez ou répétez si nécessaire. Appuyez vos explications sur les étapes visibles de la réalisation. Restez attentive à son rythme : le PPS prévoit du temps supplémentaire et une pause si elle en a besoin.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Vérifier l'appareil auditif ; parler face à elle et lentement ; donner une consigne à la fois ; reformuler, montrer les étapes et respecter son rythme.

Question 1.7. Citer quatre tâches de rangement à effectuer après l'activité.

Après l'atelier, remettez en ordre le matériel et l'espace de travail. Le rangement peut être réalisé avec les enfants selon leurs capacités, sous votre surveillance. Séparez les éléments à réutiliser des déchets et vérifiez que la salle est prête pour l'activité suivante.

1. Rassembler et ranger les outils et le matériel réutilisables.
2. Refermer les pots de colle et ranger les fournitures à leur place.
3. Ramasser les chutes de papier et les jeter dans la poubelle adaptée.
4. Ranger les tables et les chaises, puis laisser l'espace propre.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Ranger le matériel réutilisable ; refermer et ranger les fournitures ; jeter les chutes ; remettre les tables et les chaises en ordre.

2. Accompagner une enfant en difficulté et communiquer avec l'équipe et la famille

Pendant l'atelier, Fanny se décourage, s'isole et pleure, tandis qu'une camarade se moque d'elle. Le professeur des écoles échange ensuite avec la famille par le cahier de liaison et l'ATSEM doit rendre compte du déroulement de l'activité.

Question 2.1. Citer trois attitudes à avoir face au découragement de Fanny.

Fanny exprime une difficulté et se met à l'écart. Il faut l'accueillir sans la brusquer, reconnaître son émotion et lui permettre de reprendre confiance. L'accompagnement doit respecter son rythme, sans faire le travail à sa place.

- L'écouter calmement et la rassurer.
- Valoriser ses efforts et ses réussites.
- Reformuler la consigne et l'aider étape par étape.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Écouter et rassurer Fanny, valoriser ses efforts, puis l'accompagner pas à pas à son rythme.

Question 2.2. Préciser votre rôle face aux moqueries de Chloé. Quatre réponses sont attendues.

J'interviens immédiatement pour que les moqueries cessent et pour protéger Fanny. Je pose une limite claire, sans humilier Chloé, puis je veille au bien-être de Fanny. Je transmets ensuite les faits au professeur des écoles afin qu'il puisse assurer le suivi.

1. Faire cesser les moqueries et rappeler la règle de respect.
2. Réconforter Fanny et préserver sa confiance.
3. Expliquer à Chloé les conséquences blessantes de ses paroles.
4. Informer Monsieur Gassama de l'incident.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Faire cesser les moqueries, soutenir Fanny, rappeler la règle à Chloé et informer le professeur.

Question 2.3. Citer deux informations à transmettre à Monsieur Gassama concernant le déroulement de l'activité.

Je rends compte à Monsieur Gassama de faits observés pendant l'atelier, de façon précise et objective. Je lui indique que Fanny s'est isolée, a pleuré et exprimé qu'elle ne comprenait pas, puis je précise les aides qui lui ont été apportées. Je signale aussi les moqueries de Chloé et la manière dont j'y ai réagi.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Signaler le découragement de Fanny et les aides apportées, ainsi que les moqueries de Chloé.

Question 2.4. En vous référant au mot du cahier de liaison, compléter le tableau en identifiant l'émetteur, le récepteur, le canal, le message et la rétroaction.

Le mot du cahier de liaison est daté du 28/11/2023. Monsieur Gassama demande aux parents de faire vérifier l'appareil auditif de Fanny. Mme Alberto répond par écrit qu'elle remercie Monsieur Gassama. Cette réponse constitue la rétroaction à son message.

Élément	Réponse
Émetteur	Monsieur Gassama
Récepteur	Les parents de Fanny
Canal	Cahier de liaison, communication écrite
Message	Faire vérifier l'appareil auditif de Fanny
Rétroaction	Remerciement écrit de Mme Alberto

Tableau de communication complété

Émetteur	**M. Gassama**
Récepteur	**Parents de Fanny**
Canal	**Cahier de liaison**
Message	**Faire vérifier l'appareil auditif**
Rétroaction	**Remerciement de Mme Alberto**

✓ RÉPONSE À RETENIR

Monsieur Gassama demande la vérification de l'appareil auditif; Mme Alberto répond par un remerciement écrit.

Question 2.5. Citer un autre moyen de communication que Monsieur Gassama peut utiliser pour informer Mme Alberto.

Monsieur Gassama peut informer Mme Alberto par un échange oral, par exemple lors d'un rendez-vous à l'école ou par téléphone. Un entretien permet de préciser les faits, d'écouter les questions de la mère et d'envisager ensemble les suites utiles. Il doit avoir lieu dans des conditions respectant la confidentialité des informations concernant Fanny.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Un entretien avec Mme Alberto, à l'école ou par téléphone.

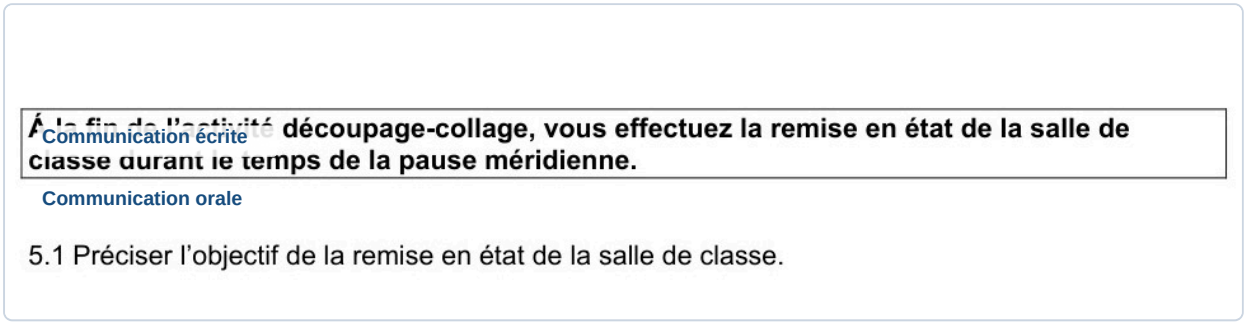
3. Identifier les types de communication

Après que les enfants ont emporté leur réalisation, la maman de Fanny adresse un mot de remerciement dans le carnet de liaison. Monsieur Gassama montre ce mot à l'ATSEM et la félicite pour son travail auprès de Fanny et de la classe.

Question 3.1. Indiquer le type de communication utilisé par la maman de Fanny, puis celui utilisé par le professeur des écoles.

La maman rédige son remerciement dans le carnet de liaison : sa communication est écrite. Monsieur Gassama vous félicite en vous parlant : sa communication est orale.

Réponses à la question 3.1



✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Maman de Fanny : communication écrite. Professeur des écoles : communication orale.

4. Repérer les informations du PPS de Fanny

Pour mieux comprendre le handicap de Fanny, l'ATSEM demande à Maeva de consulter un document dans le bureau de la directrice. L'extrait du PPS présente les besoins spécifiques de l'élève et les aménagements retenus.

Question 4.1. Nommer le document qui facilite la scolarité de Fanny par rapport à son handicap.

Le document demandé est le projet personnalisé de scolarisation. Le document 2 est explicitement présenté comme un extrait du PPS de Fanny. Il décrit ses besoins spécifiques et les aménagements retenus pour faciliter sa scolarité.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Le projet personnalisé de scolarisation (PPS).

Question 4.2. Citer deux professionnels de santé chargés du suivi de Fanny dans ce document.

L'extrait indique que les besoins spécifiques sont renseignés par le médecin de l'Éducation nationale. Il mentionne aussi des séances d'orthophonie. Les deux professionnels de santé attendus sont donc le médecin de l'Éducation nationale et l'orthophoniste.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Médecin de l'Éducation nationale et orthophoniste.

5. Remettre en état la salle de classe

Après l'activité de découpage et de collage, l'ATSEM remet en état la salle de classe pendant la pause méridienne. Les questions portent sur l'objectif et les précautions du nettoyage, les types de nettoyage et les produits pour les tables, ainsi que le matériel et le résultat attendu pour le sol.

Question 5.1. Préciser l'objectif de la remise en état de la salle de classe.

La remise en état élimine les salissures et réduit la présence de micro-organismes après l'activité. Elle maintient un environnement propre et sain pour les enfants et les adultes, limite les risques de contamination et permet de retrouver une salle prête à accueillir les enfants.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Maintenir la salle propre et saine, limiter les contaminations et la préparer à accueillir de nouveau les enfants.

Question 5.2. Indiquer la précaution à prendre avant de commencer la remise en état de la salle de classe.

Avant de commencer, vérifier que les enfants ne sont pas dans la salle et qu'ils ne peuvent pas y accéder pendant l'entretien. Cela évite leur exposition aux produits et au matériel, ainsi que les risques de chute si le sol est humide.

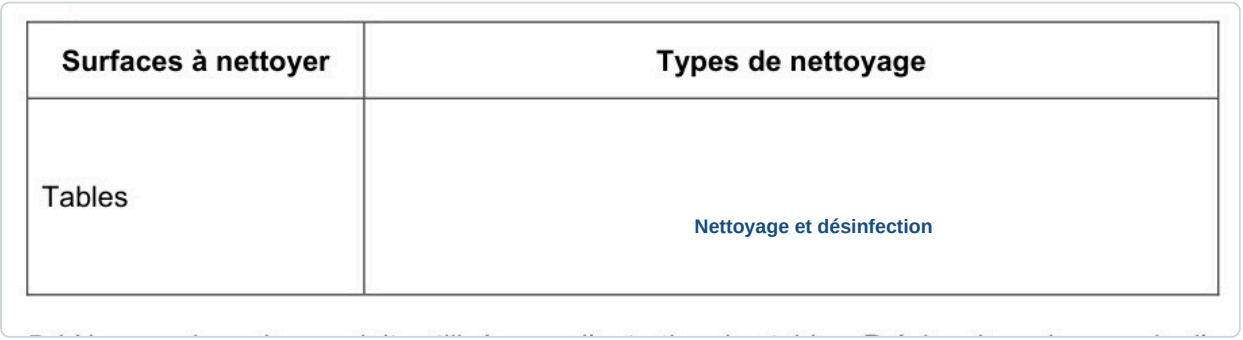
> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Vérifier que les enfants sont à l'écart et empêcher leur accès à la salle pendant l'entretien.

Question 5.3. Compléter le tableau en précisant le ou les types de nettoyage recommandés pour les tables.

Surface à nettoyer	Type de nettoyage recommandé
Tables	Nettoyage et désinfection

Retirer les salissures, puis désinfecter les tables avec un produit adapté, en respectant son mode d'emploi et son temps d'action.

Tableau complété pour les tables



✓ RÉPONSE À RETENIR

Tables : nettoyage et désinfection.

Question 5.4. Nommer le ou les produits utilisés pour l'entretien des tables et préciser leur mode d'action.

Utiliser un détergent-désinfectant adapté aux surfaces et au protocole de l'établissement. Son action détergente décolle et élimine les salissures ; son action désinfectante réduit ou détruit les micro-organismes. Respecter le dosage et le temps d'action indiqués sur l'étiquette avant de remettre les tables à disposition.

✓ RÉPONSE À RETENIR

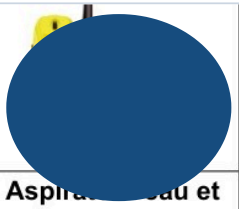
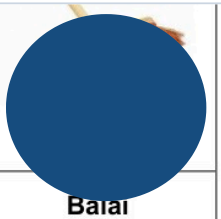
Détergent-désinfectant : il élimine les salissures et réduit les micro-organismes.

Question 5.5. Parmi les matériels illustrés, entourer celui ou ceux qui peuvent être utilisés pour entretenir le sol, puis lister deux critères de qualité attendus à la fin de l'entretien.

Pour entretenir le sol, entourer les gazes imprégnées, le balai trapèze, l'aspirateur eau et poussière et le balai. La pelle et la balayette ne remplacent pas le matériel adapté à l'entretien de toute la surface du sol.

- Le sol est propre, sans poussières, déchets ni traces.
- Le sol est sec et ne présente pas de risque de glissade.

Matériels adaptés pour le sol

				
Gazes imprégnées	**Balai trapèze**	**pelle + balayette**	**Aspira[illegible]au et poussière**	**Balai**
		Source : https://www.bernard.fr		Source : https://www.manutan.fr/f

✓ RÉPONSE À RETENIR

Matériels : gazes imprégnées, balai trapèze, aspirateur eau et poussière, balai. Sol propre et sec, sans traces ni risque de glissade.

6. Entretenir les sanitaires et utiliser les produits en sécurité

En fin de journée, l'ATSEM effectue l'entretien des sanitaires. Elle doit déterminer le type d'entretien, choisir un produit adapté, sélectionner des EPI, appliquer les règles d'utilisation des produits et indiquer leur lieu de stockage.

Question 6.1. Indiquer le type d'entretien à réaliser dans les sanitaires en fin de journée.

En fin de journée, réaliser l'**entretien quotidien des sanitaires**. Il comprend le nettoyage des équipements et des surfaces, puis leur désinfection selon le protocole de l'établissement et les consignes des produits utilisés. L'objectif est de maintenir des sanitaires propres et de limiter la transmission des micro-organismes.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Entretien quotidien des sanitaires.

Question 6.2. Parmi les produits proposés, relever le plus adapté à l'entretien des sanitaires et justifier votre choix.

Choix	Pourquoi
A : détergent détartrant et désinfectant	Nettoie, aide à éliminer le tartre et désinfecte les surfaces compatibles.

Ce produit est le plus adapté parmi les choix proposés pour les sanitaires. Respecter son étiquette, notamment le dosage et le temps d'action.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Produit A : détergent détartrant et désinfectant.

Question 6.3. Lister deux équipements de protection individuelle indispensables lors de l'entretien des sanitaires.

Porter des équipements adaptés aux risques liés aux produits et aux souillures. Les **gants de protection** évitent le contact avec les mains. Une **blouse ou un tablier de protection** protège la peau et les vêtements des éclaboussures. Les EPI se choisissent aussi selon les indications de l'étiquette et les consignes de l'établissement.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Gants de protection et blouse ou tablier de protection.

Question 6.4. À l'aide du document 3, justifier les recommandations suivantes concernant les produits d'entretien : lire le mode d'emploi, ne pas faire de mélange, laisser agir le produit et porter des équipements de protection individuelle.

Recommandation	Justification
Lire le mode d'emploi	Respecter les conditions d'utilisation, le dosage, la dilution et le temps d'action pour assurer l'efficacité.
Ne pas faire de mélange	Éviter des réactions chimiques dangereuses, notamment entre un produit acide et un produit alcalin.
Laisser agir le produit	Permettre au produit d'être efficace et réduire le besoin de frotter.
Porter des EPI	Se protéger des risques liés à la manipulation du produit.

Les précautions exactes dépendent du produit utilisé et de ses consignes d'emploi.

Justifications des consignes de sécurité

Recommandations	Justifications
Lire le mode d'emploi	▶ . Dosage, dilution, temps d'action
Ne pas faire de mélange	▶ . Éviter les réactions chimiques dangereuses
Laisser agir le produit	▶ . Efficacité, moins de frottage
Porter des équipements de protection individuelle (EPI)	▶ . Se protéger des risques d'exposition

✓ RÉPONSE À RETENIR

Mode d'emploi : efficacité. Pas de mélange : éviter les réactions dangereuses. Temps d'action : limiter le frottage. EPI : se protéger.

Question 6.5. Indiquer le lieu de stockage des produits d'entretien à la fin du nettoyage des sanitaires.

Ranger les produits dans le **local ou placard réservé à l'entretien**, fermé à clé et inaccessible aux enfants. Les conserver dans leur emballage d'origine, avec l'étiquette lisible, pour pouvoir les identifier et retrouver leurs consignes d'utilisation. Ne pas les laisser dans les sanitaires ou dans un espace accessible aux élèves.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Dans le local ou placard d'entretien fermé à clé et inaccessible aux enfants.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2024)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve EP2 du CAP Accompagnant éducatif petite enfance, session 2024, porte le code 2409-CAP AEPE EP2 3 et dure 1 h 30, avec un coefficient 4. La mise en situation concerne un atelier sensoriel de création d'une rose en papier avec Fanny, élève malentendante, puis l'entretien de la classe et des sanitaires. Les compétences évaluées sont l'accompagnement, la communication, l'hygiène et la sécurité.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- L'atelier artistique mobilise la créativité, la motricité fine, les sens, le langage, les échanges et l'estime de soi.
- Pour accompagner une élève malentendante, parler face à elle, articuler clairement, donner une consigne à la fois et utiliser des supports visuels.
- L'efficacité d'un produit d'entretien dépend du respect de son mode d'emploi, de son dosage, de sa dilution et de son temps d'action.
- Ne jamais mélanger les produits d'entretien et porter les EPI adaptés aux risques de manipulation.

Points de vigilance & attentes du jury

- Relier le matériel demandé aux étapes de fabrication et aux éléments de la fiche pédagogique.
- Prendre en compte les aménagements du PPS et adapter les consignes aux besoins de Fanny.
- Distinguer les types de nettoyage, les produits, leur mode d'action et le matériel utilisé.
- Respecter le nombre de réponses demandé et justifier chaque choix lorsque la consigne le précise.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment adapter une consigne à une enfant malentendante ?

Placez-vous face à l'enfant, dans un espace visible et éclairé, articulez clairement à un rythme lent et donnez une seule consigne à la fois. Utilisez des supports visuels et reformulez ou répétez si nécessaire.

Q : Pourquoi faut-il respecter le temps d'action d'un produit d'entretien ?

Le délai indiqué permet au produit d'agir efficacement. Le respecter contribue au résultat attendu et peut réduire le frottement nécessaire. Le dosage, la dilution et le temps d'action figurent dans les consignes d'emploi du produit.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et comment organiser mon travail ?

L'épreuve dure 1 h 30. Le sujet ne fixe pas de temps par partie : prenez connaissance de toutes les questions, répartissez votre temps selon leur ampleur et gardez quelques minutes pour vérifier que chaque réponse est complète.

Q : Le sujet indique-t-il un barème détaillé pour chaque question ?

Le sujet mentionne le coefficient 4, mais ne donne pas de points par partie ou par question. Aucun barème détaillé ne peut donc être déduit du document. Répondez à toutes les tâches et respectez le nombre de réponses demandé.

Sujet officiel associé (PDF) : https://cours-cap-aepe.fr/assets/annales/cap-aepe/EP2 - Exercer son activité en accueil collectif/2024/CAP AEPE - EP2 - Exercer son activité en accueil collectif - Session 2024 - 9-Sujet.pdf
Ressources CAP Accompagnant Éducatif Petite Enfance : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.